



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin “Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul specific 12: „Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale”

Titlul proiectului: „Angajați performanți prin formare profesională”

Număr de identificare al contractului: POCU/726/6/12/136084

Beneficiar: FEDERAȚIA PATRONATELOR ÎNTREPRINDERILOR DE LA MICI LA MARI

NOTĂ DE INFORMARE

cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților partenerilor proiectului

În scopul îndeplinirii dispozițiilor legale care-i revin în calitate de angajator și beneficiar al contractului de finanțare **POCU/726/6/12/136084**, Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari, A&C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L., ASTRAL CONSULTING S.R.L., colectează, procesează și prelucrează date și informații cu caracter personal, cărora le sunt aplicabile prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

În sensul Regulamentului (UE) nr. 679/2016:

- **„date cu caracter personal”** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- **„prelucrare”** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- **„operator”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

- **„destinatar”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu



caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării.

Legalitatea prelucrării:

Temeiul legal al prelucrării datelor cu caracter personal ale angajaților celor 3 parteneri îl constituie art. 6 alin. (1) din regulamentul (UE) nr. 679/2016.

Potrivit dispozițiilor art. 6 din Regulamentul general privind protecția datelor, prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;

f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Litera (f) din primul paragraf nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

Actele normative în temeiul cărora sunt prelucrate datele cu caracter personal:

- Contractul de finanțare al proiectului **POCU/726/6/12/136084** și anexele acestuia;
- Procedura privind prelucrarea datelor cu caracter personal realizată în cadrul proiectului;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității societăților comerciale și altor categorii de contribuabili;



- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 611/2019 privind aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a „Declarației privind obligațiile de plată a contribuției sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”;
- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare a acestora.

Scopul prelucrării:

Structurile din cadrul celor 3 parteneri care au atribuții în prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților sunt: personalul cu atribuții în domeniul financiar-contabil, resurse umane, personalul cu atribuții de coordonare și management proiect.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților din cadrul proiectului este efectuată în următoarele scopuri:

- angajarea personalului Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari, A&C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L. și ASTRAL CONSULTING S.R.L.
- încheierea contractului individual de muncă și întocmirea dosarului de angajare pentru membrii echipei de proiect;
- întocmirea fișelor de post;
- ținerea registrului general de evidență electronică a salariaților;
- gestionarea dosarelor personale ale salariaților din cadrul proiectului;
- eliberarea adeverințelor privind calitatea de salariat și a altor documente solicitate de personalul angajat în cadrul proiectului;
- organizarea evidenței personalului din cadrul proiectului și prezența acestuia la locul de muncă, precum și întocmirea documentelor aferente (fișe de pontaj lunar, rapoarte de activitate, livrabile etc);
- întocmirea raportărilor la OIR POSDRU Sud Vest Oltenia;
- întocmirea documentelor și formalităților necesare încetării raporturilor de muncă ale salariaților și altor modificări intervenite în situația personală;
- întocmirea/actualizarea statelor de plată;
- emiterea/procesarea deconturilor în cadrul proiectului (diurnă, transport, cazare);
- organizarea întâlnirilor profesionale, pentru salariații angajați în cadrul proiectului, precum și altor evenimente organizate de către cei 3 parteneri;
- participarea angajaților proiectului la evenimente, conferințe, campanii de informare;
- organizarea, îndrumarea și coordonarea activităților de securitate, sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor;
- organizarea și gestionarea activității de medicina muncii, la nivel de fiecare partener;
- asigurarea instruirii reprezentanților desemnați pentru activitatea de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- cercetarea accidentelor de muncă și gestionarea evidenței acestora;
- exercitarea controlului asupra activităților membrilor echipei de proiect privind activitatea prevăzută în cererea de finanțare;
- întocmirea actelor de control, respectiv rapoarte de monitorizare, procese verbale informări etc specifice proiectului, precum și în cazul controlului din partea finanțatorului;
- emiterea/reînnoirea certificatelor digitale calificate;
- consultarea, extragerea și stocarea imaginilor fotografice realizate prin intermediul aparatelor de fotografiat/dispozitivelor telefonice sau a înregistrărilor video realizate prin intermediul sistemului de





- supraveghere video instalat în sediul celor 3 parteneri (dacă este cazul), pe parcursul derulării activităților proiectului;
- soluționarea cererilor, petițiilor, reclamațiilor transmise celor 3 beneficiari de către persoane fizice/juridice și autorități/instituții publice/alte organisme cu privire la activitatea desfășurată de către salariați în cadrul proiectului;

Persoana vizată: angajatul fiecărui partener din proiect, soțul/soția/părinții angajatului (în cazul în care acestea au calitatea de co-asigurați), copiii angajatului, alte persoane aflate în întreținerea angajatului, dacă este cazul.

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate: numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, data și locul nașterii, actul de identitate, numărul de telefon, semnătura, informații privind calificarea/experiența profesională, locul de muncă anterior/funcțiile deținute, informații privind forma de învățământ absolvite/studiile, date privind minorii aflați în întreținere, date privind persoana majoră aflată în întreținere, informații privind persoana co-asigurată (CNP, nume și prenume), date inserate în fișele de medicina muncii, imaginea înregistrată prin intermediul fotografiilor realizate în cadrul activităților proiectului, alte date necesare îndeplinirii obligațiilor care îi revin fiecărui partener în cadrul proiectului, în calitatea sa de angajator, dar și în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, date necesare executării contractelor încheiate de fiecare partener cu prestatori de servicii/furnizori, conform legii.

Durata de stocare a informațiilor/documentelor care conțin date cu caracter personal:

Documentele sunt arhivate conform cerințelor finanțatorului și conform Nomenclatorului arhivistic realizat în cadrul proiectului, cu respectarea contractului de finanțare și a Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Înregistrările efectuate prin intermediul sistemului de supraveghere video sunt stocate pe o perioadă de 20 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea perioadei de stocare, datele se șterg prin procedură automată în ordinea în care au fost înregistrate.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal ale angajaților proiectului:

- Finanțatorul proiectului, OIR POSDRU Sud-Vest Oltenia;
- Inspekția Muncii, Inspectoratul Teritorial de Muncă, instituții/autorități care, potrivit legii, au atribuții/responsabilități în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă, protecției la locul de muncă, Ministerul Finanțelor Publice, direcțiile de specialitate și structurile subordonate acestuia, Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- autoritățile publice cu atribuții în supravegherea și controlul activității economice, instituțiile/autoritățile cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției, autorităților/instituțiilor din administrația publică, misiuni diplomatice acreditate, autorități/instituții publice din domeniul sănătății și asigurărilor sociale de stat, instanțe judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, alte entități de drept public sau privat, orice alte persoane fizice sau juridice care justifică un interes legitim, în condițiile legii;





- prestatorii/furnizorii de servicii cu care fiecare partener încheie contracte pentru achizițiile prevăzute în cadrul proiectului și pentru a căror executare sunt necesare date cu caracter personal ale angajaților;
- organizatorii de evenimente/conferințe/cursuri etc la care participă experții din cadrul proiectului;

Datele cu caracter personal ale angajaților celor 3 parteneri nu sunt transferate către o țară terță sau organizație internațională.

Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal:

În calitate de angajator, cei 3 parteneri din proiect - Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari, A&C PROIECTE ȘI CONSULTANȚĂ MANAGERIALĂ S.R.L., ASTRAL CONSULTING S.R.L. acordă o importanță deosebită protecției datelor cu caracter personal în spiritul respectului față de drepturile fundamentale care le sunt recunoscute persoanelor asumându-și în mod conștient și responsabil aplicarea principiilor și normelor privind protecția angajaților în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Persoanele care au acces la datele cu caracter personal ale angajaților din cadrul acestui proiect au obligația de a prelucra datele cu caracter personal numai în scopul îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor de serviciu specifice proiectului, asigurând securitatea datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau deteriorării accidentale.

Documentele din dosarele de personal sunt păstrate în bibliorafturi și închise în fișete metalice.

Drepturile persoanei vizate:

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 persoana vizată are următoarele drepturi:

- dreptul la informare și acces la date cu caracter personal (art. 13-15);
- dreptul la rectificare (art. 16);
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) (art. 17);
- dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18);
- dreptul la portabilitatea datelor (art. 20);
- dreptul la opoziție (art. 21);
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri (art. 22).

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor persoana vizată trebuie să transmită o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată la adresa:

Federația Patronatelor Întreprinderilor de la Mici la Mari
Craiova, Str. Ion Maiorescu, nr.4, cam.4, județ Dolj
e-mail: fpimm136084@yahoo.com
Telefon: 0729.823.747





De asemenea, persoana vizată are dreptul de a face plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (B-dul G-ral Magheru Gheorghe nr. 28-30, sector 1, București).

În situația în care doriți să aflați mai multe informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, puteți contacta responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal la adresa de e-mail: fpimm136084@yahoo.com.

